

TARMAC est une association œuvrant pour l'accompagnement vers le logement et vers l'emploi des familles en difficultés sociales dans la Sarthe. Nous accompagnons 8500 personnes par an et nos équipes sont composées de 250 professionnels salariés, de 180 bénévoles pour 50 établissements et services.

Si vous souhaitez en savoir davantage sur notre association, vous pouvez consulter notre site internet <https://tarmac.asso.fr>

## INTEGREZ UNE ASSOCIATION PORTEUSE DE PROJETS

**Le service Maison Relais** accompagne des personnes pour leur permettre de se stabiliser dans leur habitat par un suivi global individuel et collectif.

Les personnes accueillies sont titulaires du bail en titre et ayant statut de locataires tenus par un contrat d'occupation. Le séjour en Maison Relais a un caractère à durée indéterminée et constitue une étape dans le parcours résidentiel ou un projet de vie à part entière.

Sous l'autorité du Responsable de Service, le/la salarié(e) participe à l'accueil au logement et à l'accompagnement de proximité des résidents.

### COMPETENCES REQUISES

Diplôme exigé avec expérience dans le secteur social minimum 2 ans

Maitrise des outils de la loi 2002.2

Maitrise des outils informatiques Office 365

Autonomie – sens de l'organisation – Prise d'initiative

Capacité d'adaptation et d'écoute

Aisance relationnelle et rédactionnelle  
Sens de l'analyse

Sens du travail en équipe

Permis B

### MISSIONS

Participer au fonctionnement du service et de l'Association

Travailler en équipe et en partenariat

Accompagner la personne vers le soin, dans les actes et démarches de la vie quotidienne jusqu'à son départ

Faciliter l'autonomisation des personnes en les conseillant dans leurs démarches administratives

Participer à la vie de la Maison Relais et proposer / animer des activités collectives et des actions sur la gestion de la vie quotidienne

Développer le pouvoir d'agir des résidents

Rédiger des écrits professionnels (dossier, informatique, DUI, etc.)

Constituer différents dossiers administratifs en lien avec le résident pour faire valoir ses droits (Dossier MDA, RSA, dossiers logements, contingent,)

Réaliser les statistiques et le rapport d'activité annuel

Favoriser la responsabilisation et la prise d'initiatives des résidents

Aider les résidents à gérer leur quotidien (budget, alimentation, hygiène, organisation)

Favoriser l'expression, la consultation des personnes accueillies (CVS)

CDI Temps plein

Rémunération selon profil et expérience dans la grille CCNT du 15/03/1966

Horaires Internat

Congés annuels (25 jours ouvrés) + congés trimestriels

Prise de poste : Dès que possible

Clôture de l'offre : 16/04/2026

**Envoyez votre candidature à :**  
[recrutement@tarmac.asso.fr](mailto:recrutement@tarmac.asso.fr)